

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-69
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-28-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yakelin Yohana Sola Cardona De Franco
NIT de la persona contratista:		117115665
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO DE 2026	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO DE 2026	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-69**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de las intervenciones, recepción de solicitudes y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la participación en la programación y coordinación con actores municipales para la identificación de comunidades priorizadas, socialización de las intervenciones de Agricultura Sensible a la Nutrición (ASN), recepción de solicitudes comunitarias y análisis de necesidades para la formulación de alternativas de atención.

❖ **Resultado:** Se logró observar Áreas priorizadas identificadas conforme al Plan Operativo Anual (POA), intervenciones de Agricultura Sensible a la Nutrición socializadas con actores locales, solicitudes comunitarias recopiladas y sistematizadas, y propuestas de atención elaboradas para responder a las principales necesidades y desafíos identificados en las comunidades priorizadas.

- Servicios profesionales en apoyar en capacitación relacionadas con la agricultura sensible a la nutrición, entrega de insumos y conformación de documentos de soporte que respaldan la solicitud, entrega y liquidación de insumos de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la liquidación de maíz ICTA B-7 del municipio de Chiquimula.

❖ **Resultado:** Se logró la liquidación del maíz ICTA B-7 correspondiente al municipio de Chiquimula, verificando la documentación y el registro de la información, contribuyendo al cierre oportuno y ordenado del proceso administrativo conforme a los lineamientos establecidos.

3. Servicios profesionales de apoyo para la elaboración e implementación de intervenciones para el uso y consumo de los alimentos a productoras y productores de autoconsumo de la agricultura familiar.

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar apoyo en la planificación e implementación de sesiones de capacitación y asistencia técnica dirigidas a productoras y productores de agricultura familiar, promoviendo el uso, aprovechamiento y consumo adecuado de los alimentos producidos para fortalecer la Agricultura Sensible a la Nutrición.

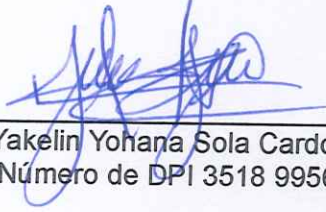
❖ **Resultado:** Se logró fortalecer las capacidades de las familias productoras mediante educación alimentaria y nutricional, promoviendo el consumo de alimentos nutritivos producidos en sus unidades familiares y favoreciendo mejores prácticas de alimentación y autoconsumo.

4. Servicios profesionales en apoyar el seguimiento a los beneficiarios de las intervenciones, identificando las necesidades y recursos disponibles para desarrollar intervenciones enfocadas en la Agricultura Familiar.

❖ **Actividad:** Apoyé en entrega de pilones de cebolla, güicoy, chile jalapeño, acelga, pepino, berenjena, cilantro.

❖ **Resultado:** Se logró la entrega de pilones de hortalizas entregados oportunamente a las familias beneficiarias, contribuyendo al establecimiento y fortalecimiento de huertos familiares, con el propósito de mejorar la disponibilidad y el acceso a alimentos nutritivos para el autoconsumo y promover la Agricultura Sensible a la Nutrición.

5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.


Yakelin Yohana Sola Cardona De Franco
Número de DPI 3518 99561 2006


Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

